

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № от \_\_ сентября 2014 г.

Утверждаю  
Зав. МБДОУДС N 10  
Г. П. Абумишаал  
(Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.)

## **Положение о мониторинге качества воспитательно – образовательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 10» города Сасово**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада N 10» города Сасово и основано на нормативно – правовых документах:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого – педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009 г. №03 – 132»

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно – образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно – образовательного процесса.

### **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно – образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей. 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно – образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно – образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направление мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направления мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно – развивающая среда;
- материально – техническое и программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса;
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издаётся не позднее, чем за две недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана – задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности, распределяются обязанности между членами группы

3.4. План – задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение;
- эксперимент;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга заслушиваются на педагогическом совете, производственном собрании, административном и педагогическом совещании.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издаёт приказ, в котором указываются: результаты мониторинга, управленческое решение по его результатам, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

### **4. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы**

4.1. Цель мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы – определение степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие дошкольника.

4.2. Задачи мониторинга:

- оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе;
- выявить индивидуальные возможности каждого ребёнка;
- наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

4.3. Организация проведения мониторинга.

Мониторинг включает в себя два компонента:

- **мониторинг образовательного процесса** осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы;

- **мониторинг детского развития** осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств.

Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребёнка в учреждении с 07.00 до 19.00. Мониторинг образовательного процесса осуществляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДООУ 3 раза в год – в начале, в середине и в конце учебного года (сентябрь, январь, май). Мониторинг усвоения программных требований воспитанниками подготовительной к школе группы осуществляется воспитателями и специалистами учреждения в мае месяце, процессом фронтального контроля (проводит воспитатель подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, медицинская сестра. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребёнка, состояние его здоровья, а также анализ коррекции речевых нарушений; развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами учреждения старшему воспитателю. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований. На основе анализа определяются перспективы деятельности учреждения на следующий учебный год. Мониторинг усвоения детьми программных требований оценивается по трёхбалльной системе.

4.4. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий, старший воспитатель и старшая медсестра, используя следующие формы:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

4.5. Отчётность.

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник в конце года сдают результаты проведённых педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете учреждения.